

中国海洋大学文件

海大保字〔2018〕2号

关于印发《中国海洋大学 机动车门禁系统管理办法》的通知

全校各单位：

为加强对机动车出入校园的管理，维护校园交通安全和师生员工合法权益，结合学校实际，制定《中国海洋大学机动车门禁系统管理办法》，业经校长办公会审议通过，现予以印发，请遵照执行。

特此通知。

中国海洋大学
保卫处
二〇一八年四月二十二日

3. 中国海洋大学 F 类（非全日制学生）车辆信息登记表
4. 中国海洋大学校园临时停车券申购表
5. 中国海洋大学机动车门禁登记信息更改申请表
6. 中国海洋大学机动车门禁授权延期申请表
7. 各类车辆业务办理提交材料须知

中国海洋大学

2018 年 4 月 24 日

中国海洋大学机动车门禁系统管理办法

第一章 总 则

第一条 为加强对机动车出入校园的管理，改善校园交通运行状况，保护师生员工安全与合法权益，维护校园安全稳定。根据《中国海洋大学校园交通管理规定》，学校在鱼山、浮山、崂山校区校门设立机动车门禁管理系统，对进出校园的机动车实行

开放。

第三章 车辆的分类

第五条 出入校门的车辆分为 A 类 B 类 C 类 D 类。

(七) 特种车辆

工程抢险、公安、消防、急救、军车、垃圾托运、金融押运、邮政等各类特种车辆。

(八) 临时车辆

不属于 A、B、C、D、E、F、特种类的其他进入校园的车辆。

第四章 车辆通行权限

第六条 各类别车辆享有的通行权限规定如下：

(一) A 类车辆

所有校区机动车道通行不受限制，出入免费。

(二) B 类车辆

仅限在浮山校区西门、北门机动车道通行时免费。出入其他校区按临时车辆计时收费。每位教职工住户最多办理 3 个 B 类授权、校外人员租户仅限办理 1 个 B 类授权。

(三) C 类车辆

门即算 1 次)。超过特定时段或在非指定的校区，将按照临时车辆计时收费。仅限在各校区非快速通道通行。

(七) 临时车辆

按青岛市物价局批复的停车收费标准计时收费。仅限在各校区非快速通道通行。

(八) 特种车辆

执行公务期间，所有校区通行免费。仅限在各校区非快速通道通行。

第七条 车辆授权期限规定如下：

授权期限为申办人的任职期限，离职手续办理 10 日后自动取消相应授权。

关证明材料（附件 7）。

（三）申请办理 C 类车辆授权的，由申办人填写《中国海洋大学 C 类（包月）车辆信息登记表》（附件 2），并提交相关证明材料（附件 7）。

（四）申请办理 F 类车辆授权的，由申办人到学籍管理部门提交申请，由学籍管理部门统一到保卫处办理，不接受个人申办。

1. 申请车辆属被盗或存在所有权争议等问题的；
2. 申请车辆从事非法营运活动的；
3. 申请人（单位）提供虚假证明材料的；
4. 学校认为不应当办理的其他情况。

第十条 保卫处有权对已办各类授权的车辆信息进行核查监管。一经查实有提供虚假材料或与承诺不符的行为，永久禁止责任单位或个人办理相应授权，并按照学校相关纪律规定给予相应处理。

第六章 车辆管理与收费标准

延赔偿 1 个月以上的肇事车辆，暂时禁止进入学校。恶意损坏门
林五依扣半况夕武洗成甘仙亚舌仁甲始 除眩借纹汶培生外 应

附件 1

中国海洋大学 B 类（浮山校区家属区） 车辆信息登记表

申请人 信息（附 个人 1 寸 照片	姓名		工作单位		租住地址		
	身份证号			申请期限		联系电话	
				三个月 <input type="checkbox"/> 半年 <input type="checkbox"/> 一年 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/>			
车 辆 信 息	车辆 类型	车牌号码	品牌型号及颜色		乘坐人数	车辆停放区域	
房 屋 信 息	房屋所有人姓名		工号		工作单位	现住址	
	身份证号			房屋性质		联系电话	
				学校分配 <input type="checkbox"/> 租户 <input type="checkbox"/> 校外购买 <input type="checkbox"/>			
申请人 承 诺	1.本人自愿申请办理校园机动车辆通行授权，并遵守相关规定。 2.本人保证在校内行驶或停车时，服从管理，听从指挥，遵守国家及学校交通相关法律法规。 3.以上信息真实，若有虚假，愿承担责任并接受处理。 承诺人（申请人）签字：_____ 日期：_____						
房产办 意见	_____ 负责人签字盖章 年 月 日						
管 理 部 门 意 见	类别编号		授权标识				
	缴纳费用						
	授权期限		_____ 月 _____ 日至 _____ 年 _____ 月 _____ 日				
			签字：_____ （公章） _____ 年 _____ 月 _____ 日				

注：1.办理时需附此表 2 份，并提交相关证明材料原件及复印件各 1 份。

附件 2

中国海洋大学 C 类（包月）车辆信息登记表

	姓名	单位名称	联系电话
申请人 信息（附个人			

附件 3

中国海洋大学 F 类（非全日制学生） 车辆信息登记表

申请单位:

填表人:

填报时间:

序号	姓名	学号	车牌号码	授权校区 (请注明校区)	联系电话
申请单位 审批意见	审批人签字： (公章) 日期：				
管理部门 审批意见	审批人签字： (公章) 日期：				

注：需提供所有申办学生证、驾驶证复印件一份。

附件 4

中国海洋大学校园临时停车券申购表

申请 单位 信息	经办人姓名				联系电话			
	单位名称							
	单位联系电话							
申请 原因	经办人签字： 单位负责人签字（公章）： 年 月 日							
停车券 申购	停车券类型（见说明）		数量（张）		现金 <input type="checkbox"/> 内划 <input type="checkbox"/>		金额合计（元）	
	金额合计							
管理 部门 审批 意见	保卫处 审核 意见		审批人签字： 年 月 日					
	阳光海天 公司 审核意见		停车券 编号范围		停车券发放 数量		现金总额	
							内划总额	
审批人签字（公章）： 年 月 日								

- 注：1. 办理时需附相关证明材料原件及复印件各 1 份；
2. 请申请人自行准备此表二份，一份管理部门留存，一份申请人留存；
3. 停车券类型分为两种，日券（5 元/5 小时），夜券（10 元/24 小时），单张使用不找零。

附件 5

中国海洋大学机动车门禁登记信息更改申请表

附件 6

中国海洋大学机动车门禁授权延期申请表

登记人信息	姓 名		所属单位	
			手机号码	

甘肅					
----	--	--	--	--	--